

弊社では、オリジナルシステムの開発からパッケージの導入／メンテナンス／サポート等、お客様の様々な業務システムに応えるべく、多種多様なシステムのノウハウを生かし商品開発、及びシステム導入を行っております。

パッケージ製品

支払い調書や領収書を簡易に作成できる「支払調書・領収書 発行システム」を始め、広範な業務のパッケージシステム等、**幅広い製品の導入・カスタマイズ・サポート・保守**を行っております。

県内で既に導入実績があります。

支払調書発行業務

概要 報酬等の支払調書、源泉徴収票、給与支払い報告書を画面で入力し、規定の様式に合わせて帳表を作成します。

機能 ・機能選択、項目入力、データ保存、帳表発行

※ サンプル画面・帳表

年度	ID	氏名	所属
427	100	太郎	システム課
427	200	太郎	総務課
427	200	太郎	システム課
428	300	太郎	総務課
427	300	太郎	総務課
427	400	太郎	総務課

入力画面

平成27年分 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書

区分	細目	支払金額	源泉徴収税額
講演料	〇〇講演会	円 20,000	円

平成28年度給与所得の源泉徴収票

項目	金額
給与	355,500
退職給付	
賞金	
合計	355,500

支払調書・源泉徴収票

ご質問・ご要望等ございましたらお気軽に、下記問合せ先までご連絡下さい。

【お問合せ先】 株式会社ビー・エス・サイト 〒010-0948 秋田市川尻新川町9番35号 TEL/FAX 018-865-7400 (担当:田口)

弊社では、オリジナルシステムの開発からパッケージの導入／メンテナンス／サポート等、お客様の様々な業務システムに応えるべく、多種多様なシステムのノウハウを生かし商品開発、及びシステム導入を行っております。

パッケージ製品

支払い調書や領収書を簡易に作成できる「支払調書・領収書 発行システム」を始め、広範な業務のパッケージシステム等、**幅広い製品の導入・カスタマイズ・サポート・保守**を行っております。

領収書発行業務

概要

代金を領収した時に、必要に応じて品名・件名を入力し領収書を発行します。
発行内容は保存して管理されます。

機能

・機能選択、項目入力、データ保存、帳表発行

県内で既に導入実績があります。

※ サンプル画面・帳表

入力画面

領収書

ご質問・ご要望等ございましたらお気軽に、下記問合せ先までご連絡下さい。

【お問合せ先】 株式会社ビー・エス・サイトー 〒010-0948 秋田市川尻新川町9番35号 TEL/FAX 018-865-7400 (担当:田口)